

# Schülerdaten-Erfassungsbogen – Neuaufnahme (Grundschule)

**Friedrich-Reimann-Grundschule**

Heinrich-Heine-Straße 39  
07937 Zeulenroda-Triebes  
Name der Grundschule

ab Schuljahr: \_\_\_\_\_

Die nachfolgenden Angaben werden gem. § 57 Abs. 1 und 2 Thüringer Schulgesetz (ThürSchulG) erhoben. Die Speicherung der Daten erfolgt elektronisch und in Akten. Die Datenverarbeitung richtet sich nach den datenschutzrechtlichen Regelungen der EU-Datenschutz-Grundverordnung sowie weiteren Vorschriften des Thüringer Datenschutzgesetzes (ThürDSG) und des § 57 ThürSchulG. Alle maßgeblichen Informationen bezüglich der Direkterhebung der personenbezogenen Daten im Rahmen der Neuanmeldung entnehmen Sie bitte dem beigefügten Informationsblatt „Informationspflicht nach Art. 13 DS-GVO – Direkterhebung beim Betroffenen – zum Zeitpunkt der Begründung des Schulbesuchsverhältnisses“.

Schülerin/Schüler	
Familienname:	
Vorname(n):	
Geburtsdatum:	
Geburtsort:	
Geburtsland:	
bei nichtdeutschem Geburtsland das Jahr des Zuzugs in die Bundesrepublik Deutschland:	
Geschlecht:	
Straße, Hausnummer:	
PLZ, Ort:	
Telefonverbindung:	
Religionszugehörigkeit:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Wenn Ja, welche? <input type="checkbox"/> evangelisch <input type="checkbox"/> katholisch <input type="checkbox"/> Sonstiges:
Teilnahme am Unterricht:	<input type="checkbox"/> evangelische Religion oder <input type="checkbox"/> katholische Religion oder <input type="checkbox"/> Ethik:
Staatsangehörigkeit:	
Sprache bei überwiegend nichtdeutscher Verkehrssprache in der Familie:	
Krankenversicherung:	Welche? Versichert bei <input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Vater <input type="checkbox"/> Andere:
Behinderungen und Krankheiten, soweit sie für die Schule von Bedeutung sind:	
Pflegegrad?	Wenn Ja <input type="checkbox"/> , welcher? _____
Vorliegen des Impfschutzes gegen Masern:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Anzahl der Geschwister:	
Datum der Ersteinschulung:	
Zuletzt besuchte Kindertageseinrichtung:	
Hortanmeldung:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Wenn Ja, <input type="checkbox"/> bis 10 Stunden <input type="checkbox"/> über 10 Stunden

Sorgeberechtigte Eltern		
	Mutter	Vater
Familienname, Vorname:		
Straße und Hausnummer:		
PLZ, Ort:		
Telefon (privat):		
Telefon (dienstlich):		
Email:		

Bei Alleinerziehenden bzw. getrennt lebenden Eltern	Haben Sie das alleinige Sorgerecht?			
	Ja		Nein	(Wenn Ja, bitte Gerichtsurteil/-beschluss vorlegen!)
Gerichtsurteil/ -beschluss hat vorgelegen:	Ja		Nein	
Datum, Unterschrift Schulsachbearbeiter/-in:				

Bei Lebensgemeinschaften:	Hat der Vater eine Sorgerechtserklärung abgegeben?			
	Ja		Nein	
Nachweis hat vorgelegen:	Ja		Nein	
Datum, Unterschrift Schulsachbearbeiter/-in:				

Andere Sorgeberechtigte	
Familienname, Vorname:	
Straße und Hausnummer:	
PLZ, Ort:	
Telefon (privat):	
Telefon (dienstlich):	
Email:	

	Haben Sie das alleinige Sorgerecht?			
	Ja		Nein	(Wenn Ja, bitte Nachweise vorlegen!)
Nachweis hat vorgelegen:	Ja		Nein	
Datum, Unterschrift Schulsachbearbeiter/-in:				

Weitere Rufnummern für Notfälle:	
Wer? (Großeltern, Bekannte):	
Name, Vorname:	
Telefon:	

Schweigepflichtentbindung:
Hiermit entbinde ich die Erzieher der Kindertagesstätte
Name der Kindertagesstätte: _____
von der Schweigepflicht.
Ich erlaube Auskünfte über mein Kind _____ einzuholen.
Name des Kindes

### Einwilligung zur Darstellung von Bildern

In geeigneten Fällen wollen wir Informationen über Ereignisse aus unserem Schulleben – auch personenbezogen – einer größeren Öffentlichkeit zugänglich machen. Wir beabsichtigen daher, insbesondere im Rahmen der pädagogischen Arbeit oder von Schulveranstaltungen entstehende Texte und Fotos, Ton-, Video- und Filmaufnahmen zu veröffentlichen. Neben Klassenfotos kommen hier etwa personenbezogene Informationen über Schulausflüge, Schülerfahrten, Schüleraustausche, (Sport-)Wettbewerbe, Unterrichtsprojekte sowie Schulfeste u. ä. in Betracht. Hierzu möchten wir im Folgenden Ihre Einwilligung einholen.

**Hiermit willigen wir in die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten einschließlich Fotos der oben bezeichneten Person in folgenden Medien ein:**

- \* Veröffentlichung von Klassenfotos
- ja  nein  - im Schulhaus,  
ja  nein  - im Amtsblatt der Stadt Zeulenroda-Triebes,  
ja  nein  - in der Ostthüringer Zeitung,  
ja  nein  - in der Schulchronik,  
ja  nein  - World Wide Web (Internet) unter der Homepage der Schule: [www.reimann-gs.de](http://www.reimann-gs.de);  
ja  nein  \* Veröffentlichung von Foto und Name als Auswertung von besonderen Leistungen im sportlichen, künstlerischen, mathematischen Bereich oder anderen Wettbewerben im Schulhaus, der Schulchronik, auf der Homepage oder im Amtsblatt der Stadt Zeulenroda-Triebes.

Die Rechteeinräumung an den Fotos usw. erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist. Die Einwilligung erfolgt auf freiwilliger Basis. Sie kann jederzeit (auch in Teilen) mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Ab Zugang der Widerrufserklärung dürfen die Daten nicht weiterverarbeitet werden. Diese sind sodann unverzüglich zu löschen. Durch den Widerruf meiner Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der bis dahin erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile. Den Widerruf kann ich schriftlich bei der Schulleitung erklären. Bei Druckwerken ist die Einwilligung nicht mehr widerruflich, sobald der Druckauftrag erteilt ist. Wird die Einwilligung nicht widerrufen, gilt sie zeitlich unbeschränkt, d. h. über das Schuljahr und auch über die Schulzugehörigkeit hinaus. Bei einer Veröffentlichung im Internet können Fotos weltweit abgerufen und gespeichert werden. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass Dritte die Fotos verändern oder zu anderen Zwecken verwenden. Wir weisen darauf hin, dass wir Veröffentlichungen im Internet über Dritte nicht beeinflussen können. Wir bitten jedoch darum, Persönlichkeitsrechte von Mitgliedern unserer Schulfamilie zu wahren.

### Kenntnisnahme des Informationsblattes nach Artikel 13 DS-GVO

Das Informationsblatt zur „Informationspflicht nach Art. 13 DS-GVO – Direkterhebung beim Betroffenen – zum Zeitpunkt der Begründung des Schulbesuchsverhältnisses“ und die darin enthaltenen Informationen habe ich/haben wir

<b>zur Kenntnis genommen:</b>	<b>Ja</b>		<b>Nein</b>		(Bitte ankreuzen!)
-------------------------------	-----------	--	-------------	--	--------------------

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift beider Sorgeberechtigten)

Mutter

Vater

oder

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift der anderen Sorgeberechtigten)

Eingangsvermerk der Schule: Schüleraufnahmebogen eingegangen am: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Stempel

\_\_\_\_\_  
Unterschrift/Funktion

**Merkblatt zur Erhebung von personenbezogenen Daten**  
Informationspflicht nach Art. 13 DS-GVO – Direkterhebung beim Betroffenen  
zum Zeitpunkt der Begründung des Schulbesuchsverhältnisses

**1. Kontaktdaten des Verantwortlichen**  
(Art. 13 Abs. 1 lit. a DS-GVO)

Friedrich-Reimann-Grundschule  
(Schule)

Heinrich-Heine-Straße 39  
(Straße)

07937 Zeulenroda-Triebes  
(PLZ, Ort)

036628/83416  
(Telefon)

036628/89327  
(Fax)

<http://www.reimann-gs.de>  
(Homepage)

sekretariat@reimann-gs.de  
(E-Mail)

**2. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten**  
(Art. 13 Abs. 1 lit. b DS-GVO)

Bbeauftragte/r für den Datenschutz des Staatlichen Schulamtes Ostthüringen  
(Name, Vorname)

Anschrift: siehe 1. Verantwortlicher

0365 548 54 600  
(Telefon)

0365 548 54 666  
(Fax)

[datschutz.ostthueringen@schulamt.thueringen.de](mailto:datschutz.ostthueringen@schulamt.thueringen.de)  
(E-Mail)

**3. Zwecke der Datenverarbeitung**  
(Art. 13 Abs. 1 lit. c HS 1 DS-GVO)

- Anmeldung, Durchführung und Beendigung und Beendigung des Schulbesuchsverhältnisses
  - o Führung des Schülerbogens (sog. Schülerakte)
  - o Führung der Klassen- bzw. Kursbücher in analoger und ggf. digitaler Form
  - o Herstellung des Kontakts zu den Sorgeberechtigten im Notfall
  - o organisatorische Sicherstellung des Schülertransportes

**4. Rechtsgrundlage(n) der Datenverarbeitung**  
(Art. 13 Abs. 1 lit. c HS 2 DS-GVO)

- Art. 6 DS-GVO i. V. m. § 57 Thüringer Schulgesetz i. V. m. insbes. § 136 Thüringer SchulO
- Art. 6 DSGVO i. V. m. Thüringer Gesetz über die Finanzierung der staatlichen Zeil Schulen (ThürSchFG), insbesondere § 8 ThürSchFG

Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten der Schülerin/des Schülers ist gesetzlich vorgeschrieben. Bei Nichtbereitstellung kann das Schulbesuchsverhältnis (Ihres Kindes) nicht begründet werden (Art. 13 Abs. 2 lit. e DS-GVO).

- Art. 6 Abs. 1 Buchst. a DS-GVO: Einwilligung

**5. Empfänger oder Kategorien von Empfängern**  
(Art. 13 Abs. 1 lit. e DS-GVO)

- Schulleitung
- Thüringer Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur
- Staatliches Schulamt Ostthüringen
- Thüringer Schulportal (Klassensisten nur für Krisenfallmanagement)
- Schule zu Schule bei Schulwechsel
- Gesundheitsamt
- Schulträger

**Merkblatt zur Erhebung von personenbezogenen Daten**  
Informationspflicht nach Art. 13 DS-GVO – Direkterhebung beim Betroffenen  
zum Zeitpunkt der Begründung des Schulbesuchsverhältnisses

**6. Dauer der Speicherung bzw. Kriterien für die Festlegung der Dauer**  
(Art. 13 Abs. 2 lit. a DS-GVO)

- Schülerbögen (allgemeinbildende Schulen) → 20 Jahre  
(§ 136 Abs. 3 S. 6 ThürSchulO)
- Schülerbögen (Förderschulwesen) → 20 Jahre  
(§ 2 ThürSofV i. V. m. § 136 Abs. 3 S. 6 ThürSchulO)
- Schülerbögen (berufsbildende Schulen) → 40 Jahre  
(§ 1 Abs. 2 ThürBSO i. V. m. § 47 Abs. 3 ThürASOBs)
- Schulabschlusszeugnisse → 50 Jahre  
(§ 136 Abs. 3 S. 6 ThürSchulO)
- Abiturarbeiten → 10 Jahre  
(§ 6 Abs. 3 Satz 2 Dienstordnung für Lehrer, Erzieher ...)
- Sonstige Abschlussarbeiten → 5 Jahre  
(§ 6 Abs. 3 Satz 2 Dienstordnung für Lehrer, Erzieher ...)
- Klassenarbeiten → 2 Jahre  
(§ 6 Abs. 3 Satz 2 Dienstordnung für Lehrer, Erzieher ...)
- Klassenbücher → 2 Jahre  
(§ 6 Abs. 3 Satz 2 Dienstordnung für Lehrer, Erzieher ...)

**7. Übermittlung an ein Drittland oder eine internationale Organisation sowie automatisierte Entscheidungsfindung einschließlich Profiling und Weiterverarbeitung für einen anderen Zweck**  
(Art. 13 Abs. 1 lit. f DS-GVO; Art. 13 Abs. 2 lit. f DS-GVO; Art. 13 Abs. 3 DS-GVO)

Eine Übermittlung an ein Drittland oder internationale Organisation sowie eine automatisierte Entscheidungsfindung einschließlich Profiling und Weiterverarbeitung für einen anderen Zweck findet nicht statt.

**8. Ihre Rechte im Rahmen der Verarbeitung (Betroffenenrechte)**

Die nachfolgenden Rechte bestehen nur nach den jeweiligen gesetzlichen Voraussetzungen und können auch durch spezielle gesetzliche Regelungen eingeschränkt oder ausgeschlossen sein.

Sie haben das Recht, von dem Verantwortlichen eine Bestätigung darüber zu verlangen, ob Sie betreffende personenbezogene Daten verarbeitet werden; ist dies der Fall, so haben Sie ein **Recht auf Auskunft** über diese personenbezogenen Daten und auf die in Art. 15 DS-GVO im einzelnen aufgeführten Informationen.

Sie haben das Recht, von dem Verantwortlichen unverzüglich die Berichtigung Sie betreffender unrichtiger personenbezogener Daten und ggf. die **Vervollständigung** unvollständiger personenbezogener Daten zu verlangen (Art. 16 DS-GVO).

Sie haben das Recht, von dem Verantwortlichen zu verlangen, dass Sie betreffende personenbezogene Daten unverzüglich gelöscht werden, sofern einer der in Art. 17 DS-GVO im einzelnen aufgeführten Gründe zutrifft, z. B. wenn die Daten für die verfolgten Zwecke nicht mehr benötigt werden (Recht auf **Löschung**).

Sie haben das Recht, von dem Verantwortlichen die **Einschränkung der Verarbeitung** zu verlangen, wenn eine der in Art. 18 DS-GVO aufgeführten Voraussetzungen gegeben ist.

Sie haben das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben jederzeit gegen die Verarbeitung Sie betreffender personenbezogener Daten, die gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. e oder f DSGVO erfolgt, Widerspruch einzulegen. Der Verantwortliche verarbeitet die personenbezogenen Daten dann grundsätzlich nicht mehr (Art. 21 DS-GVO).

Sie haben das Recht, die Sie betreffenden personenbezogenen Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten und diese Daten einem anderen Verantwortlichen zu übermitteln, (Art. 20 DS-GVO).

Sie haben das Recht, bei der zuständigen Aufsichtsbehörde Beschwerde einzulegen (Thüringer Landesbeauftragter für den Datenschutz und die Informationsfreiheit, Hälberstr. 8, 99096 Erfurt).